

Students under Academic supervision

شروط عامة

1. ألا يعمل بالحكومة أو بالقطاع العام داخل ج. م . ع
2. أن تكون دراسة الطالب دراسة منتظمة Full Time و ليست بعض الوقت Part Time
3. ألا يكون ضمن طلبة المنازل بالخارج (و ذلك طبقا لقواعد التجنيد)

شروط خاصة بالمرحلة الثانوية

1. أن يكون الطالب في رفقة احد الوالدين او كفالة احد الاقارب حتى الدرجة الرابعة و يكون المرافق ممن يعمل في وضع قانوني سليم في نفس بلد دراسة الطالب او يكون الطالب في مدرسة داخلية
2. يكون سن الطالب أقل من 22 عاما

شروط خاصة بالمرحلة الجامعية

1. ألا يتعدى سن الطالب عند التحاقه بالدراسة 22 عاما و ذلك عند بداية دراسته (طبقا لقواعد التجنيد) وفي حالة تعديه سن 22 عاما يجب ان يكون الطالب محولا من دراسة سابقة (أي احتسب له مواد كان قد درسها من دراسته السابقة)

شروط خاصة بمرحلة الدراسات العليا

1. أن يكون الطالب قد أدى الخدمة العسكرية أو أعفي منها (أعاء نهائي أو مؤقت). أو ان تكون دراسة الطالب على منحة من الجامعة بالخارج او أن تكون هناك جهة راعية للطالب تتكفل رعايته طوال فترة دراسته للدراسات العليا.
2. ألا يكون قد مضى على تسجيل الطالب للدراسات العليا أكثر من عامين عند التقدم بمسنداته للخضوع للإشراف العلمي للبعثات

خطوات التقدم لوضع الطالب تحت الإشراف العلمي للبعثات

توجد ثلاث خطوات رئيسية لإنهاء إجراءات وضع الطلاب تحت الإشراف العلمي للبعثات بغرض تأجيل التجنيد كما يلي:

أولاً: تسجيل البيانات الشخصية على موقع قطاع الشؤون الثقافية والبعثات بوزارة التعليم العالي

1. الدخول إلى موقع قطاع الشؤون الثقافية و البعثات www.mohe.casm.edu.eg
2. الضغط على رابط (طلبة الإشراف العلمي) تحت الخدمات الإلكترونية .
3. ستظهر صفحة الخدمات الإلكترونية الخاصة بطلاب الإشراف العلمي لتأجيل التجنيد - برجاء الضغط على رابط (طلبة إشراف) .
4. ستظهر شاشة دخول طلبة الإشراف , برجاء تسجيل إسم مستخدم و كلمة سر .
5. إستيفاء البيانات الخاصة بالطالب باللغة العربية .
6. الحصول على الرقم المرجعي لمراجعة الإدارة بهذا الرقم .

ثانياً: اعتماد المستندات التعليمية من المكتب الثقافي والتعليمي بكندا

1. إرسال بيان درجات أصلي مغلق من الجامعة أو الجهة التعليمية Official Sealed Transcript بشرط أن تكون من الجهات التي يعتمدها المكتب
2. إرفاق صورة من الرقم المرجعي الخاص بالتسجيل على الموقع المشار إليه عاليه
3. إرفاق صورة من تحقيق الشخصية المصري (بطاقة شخصية أو جواز سفر)
4. إرفاق مظروف فارغ معنون بالعنوان المطلوب رد المستندات عليه لطالب الخدمة على أن يكون مدفوع قيمة الخدمة البريدية له مسبقا (Pre-Paid Labeled Return Envelop)، مع ملاحظة ضرورة إرفاق بيانات الإتصال من تليفون وبريد إلكتروني للرجوع إليه في حالة وجود استفسارات
5. دفع رسوم توثيق المستندات بأمر دفع Money Order باسم Egyptian Cultural Bureau Canada بمبلغ 40 دولار عن كل بيان درجات مطلوب توثيقه (علما بأنه إذا كان بيان الدرجات متعدد الصفحات يدفع عنه مرة واحدة فقط)
6. يقوم المكتب الثقافي المصري بكندا بإنهاء عملية التوثيق فور استلام الأوراق كاملة ومستوفاة لشروط التوثيق في خلال أربعة أيام عمل ثم بعد ذلك إعادة إرسالها إلى طالب الخدمة وفق ما سبق.

لذا يجب على متلقي الخدمة مراعاة أن المستندات كاملة وأن يراعي الوقت اللازم لوصول البريد للمكتب وإعادة إرساله لطالب الخدمة (يختار متلقي الخدمة نوعية البريد المناسبة له وعلى مسؤوليته).

ثالثا: رفع المستندات الموثقة على الموقع الإلكتروني والتواصل مع إدارة البعثات بمجمع التحرير بالقاهرة لإنهاء الإجراءات

1. تصوير جميع المستندات بالماسح الضوئي (Scanner) ثم تحميلها على الموقع.
2. الحضور إلى مقر البعثات بالدور السابع بمجمع التحرير و إحضار أصول المستندات (الموضحة أسفله) بعد تلقي رسالة من القطاع على الإيميل أو التليفون المحمول يفيد بقبول أوراق الطالب و حصوله على موافقة القطاع على وضعه تحت الإشراف العلمي للبعثات حتى تقوم الإدارة بعمل اللازم للطالب و كل ما يحتاجه من (تأجيل تجنيد - أذن سفر - تجديد جواز سفر - تجديد بطاقة شخصية) .

المستندات المطلوبة لخضوع الطالب للإشراف العلمي للبعثات

(أ) الدراسة الثانوية (يؤجل التجنيد لهذه المرحلة لسن 22 عاما)

1. قيد دراسي من المدرسة التي يدرس بها الطالب (موثق و معتمد)
 2. صورة من الشهادة الاعدادية الحاصل عليها الطالب
 3. صورة البطاقة الشخصية ان وجدت
 4. صورة شهادة الميلاد + صورة جواز سفر الطالب
 5. ما يفيد اقامة الطالب مع ولي الامر ببلد الدراسة (او ما يفيد قيده بمدرسة داخلية)
 6. استيفاء الاستمارة الخاصة بخضوع الطالب للإشراف العلمي و الموجودة بالإدارة او بالمكاتب الثقافية بالخارج
 7. الرقم الثلاثي العسكري للطالب و نموذج 2/3 جند المعدل لمن أتموا 19 عاما
- (ب) الدراسة الجامعية (يؤجل التجنيد لهذه المرحلة حسب مدة الدراسة، دراسة لمدة عامين لسن 25 عاما، دراسة لمدة ثلاثة اعوام لسن 26 عاما، للبكالوريوس أو الليسانس لسن 28 عاما أو الإنتهاء من الدارسة أيهما أقرب)

1. قيد دراسي من الجامعة التي يدرس بها الطالب (موثق و معتمد)
2. صورة من الشهادة الثانوية او ما يعادلها

3. صورة شهادة الميلاد + صورة جواز سفر الطالب
4. مصدر تمويل دراسة الطالب (اقامة مع ولي امر بالخارج او حساب بنكي)
5. صورة البطاقة الشخصية
6. الرقم الثلاثي العسكري للطالب و نموذج 3/2 جند المعدل
7. استيفاء الاستمارة الخاصة بخضوع الطالب للإشراف العلمي و الموجودة بالإدارة او بالمكاتب الثقافية بالخارج

(ج) الدراسات العليا (يؤجل لهذه المرحلة لسن 29 سنة أو الإنتهاء من الدراسة أيهما أقرب)

1. قيد دراسي من الجامعة التي يدرس بها الطالب (موثق و معتمد) موضحا به بداية التسجيل للدراسات العليا
2. صورة من شهادة البكالوريوس أو الليسانس
3. صورة من شهادة الميلاد + صورة جواز سفر الطالب + صورة البطاقة الشخصية للطالب
4. اقرار من الطالب بأنه لا يعمل بالحكومة أو بالقطاع العام داخل ج. م . ع
5. استيفاء استمارة خضوع الطالب للإشراف
6. ما يفيد حصول الطالب على منحة من الجامعة بالخارج او من الشركة الراعية له (او صورة من شهادة تادية الخدمة العسكرية او الاعفاء النهائي منها او الاعفاء المؤقت لمدة تغطي فترة الدراسة و في هذه الحالة يقدم الطالب حساب بنكي كمصدر لتمويل دراسته)
7. الرقم الثلاثي العسكري للطالب و نموذج 3 جند

السيد / مدير عام البعثات _____

تحية طيبة و بعد :

أرجو الموافقة علي خضوع ابني الطالب / _____
للإشراف العلمي (للمرحلة الثانوية – للمرحلة الجامعية) إذ أنه مقيد في العام الجامعي
بالبصف _____ في (مدرسة – كلية) _____ جامعة _____
في _____

و بياناته كما يلي :

- اسم الطالب بالكامل : _____

- تاريخ و محل الميلاد : _____

- المؤهل الدراسي الحاصل عليه : _____

سيره الدراسي :

مصدر تمويله :

و إنني أقدر و أتعهد تنفيذ التعهدات التالية :

- سداد رسوم الإشراف المقررة سنويا :

- موافاة الإدارة بتقرير دراسي سنوي :

- موافاة الإدارة – عند نزول الوطن في أجازة – بما يفيد موافقة
الجهة التي

أدرس بها و مكتب البعثات أو سفارتنا المختصة علي ذلك .
وفي حالة الإخلال بأي تعهد من التعهدات السابقة- تحق للبعثات

رفع

الإشراف العلمي عنه دون سابق إنذار من البعثات

وتفضلوا بقبول فائق التحية و التقدير

مقدمة

تحريرا في / / 20

العنوان بالوطن : _____ الاسم

التوقيع

الوظيفة

العنوان بالخارج : _____ ت العمل

ت المنزل

البريد الالكتروني :